	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**Código:** **FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO **MEJORAMIENTO CONTINUO**	**Pág. 1 de 4**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:** 25/06/2024

ACTA No.	**3**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**9:00 AM**
			13	**03**	**2025**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	PRIMERA MESA DE TRABAJO SECRETARIA DEL INTERIOR
LUGAR:	Sala de Juntas Secretaria de Interior Dirección Participacion Cuidadana
REDACTADA POR:	Monica Alejandra Tapiero

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
CARLOS SALAZAR	Profesional Especializado	Universidad de Ibagué
MONICA ALEJANDRA TAPIERO	Contratista	Secretaria de Planeación y Dirección TIC
ANDREW VELEZ	Profesional Especializado	Secretaria del Interior
JOSE E. MILLAN	Contratista	Secretaria del Interior
ANDREA ESPINOSA	Contratista	Secretaria del Interior

AUSENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ND	ND	ND

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida a los asistentes a la reunión 2. Acompañamiento en el diligenciamiento de los instrumentos: Componentes técnicos y matriz de indicadores, a la secretaria Interior (Dirección de Participación Ciudadana) 3. Compromisos y Tareas

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. Andrew Giuseppe Vélez dio la bienvenida a los asistentes e inició la sesión de trabajo.

2. Acompañamiento en el diligenciamiento de los instrumentos: Componentes técnicos y matriz de indicadores, a la secretaria Interior (Dirección de Participación Ciudadana)

Carlos Salazar brinda acompañamiento en el diligenciamiento de los componentes técnicos y la matriz de indicadores de la Dirección de Participación Ciudadana.

Intervención de José Millán:
José Millán presentó los indicadores propuestos para su revisión y ajustes, destacando la importancia de estructurar una metodología clara para el seguimiento. Se propuso un formato para las hojas de vida de los indicadores, Además, se discutieron estrategias para la rendición de cuentas, incluyendo la digitalización de listas de asistencia mediante códigos QR para mejorar la eficiencia del registro que realiza la secretaria de planeación esto debe revisar con MIPG. Y la pertinencia de medir la participación ciudadana a través de listas de asistencia y su relación con la rendición de cuentas. Se propuso categorizar a los asistentes por tipo de organización para obtener datos más representativos y alineados con la política pública.

Se destacó la necesidad de una mejor organización de la información sobre los organismos comunales, incluyendo la verificación de documentación clave (personería jurídica, resolución de dignatarios, RUT, certificación de libros, cuenta bancaria). Se propuso estructurar estos datos en una base de datos con indicadores específicos.

Implementación del Observatorio de Participación Ciudadana:
Se establecieron cuatro fases para la implementación del Observatorio:

1. **Fase técnica:** Definición de objetivos, metodología y estructura.
2. **Fase operativa:** Evaluación de información primaria y bases de datos disponibles.
3. **Fase tecnológica:** Desarrollo de plataformas digitales para gestión y visualización de datos.
4. **Fase de integración:** Incorporación del Observatorio en el Sistema de Información Departamental.

Revisado el Incentivos para líderes comunales: Se informó sobre el avance en la gestión de incentivos para líderes comunales a través de Colpensiones. Se identificaron 329 líderes aptos para beneficiarse del programa. Se espera su implementación durante el año 2025, conforme a los resultados del diagnóstico realizado.

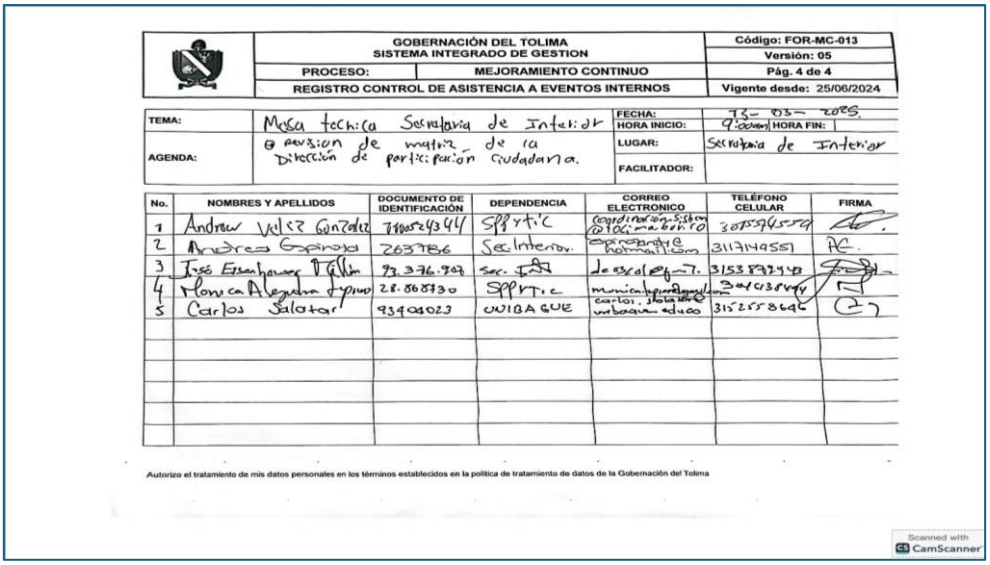
Revisado el Acompañamiento a procesos democráticos: Se reafirmó el compromiso de la Dirección de Participación Ciudadana con el fortalecimiento de los procesos democráticos mediante el apoyo a comités y comisiones de seguimiento electoral. Se propuso definir estrategias concretas para optimizar este acompañamiento.

Carlos Salazar resaltó la importancia de asegurar que los indicadores sean funcionales y permitan un seguimiento efectivo de la participación ciudadana. Concluyó que:

- La digitalización de registros y la estandarización de bases de datos facilitará la recolección y análisis de información.
- Es necesario garantizar la articulación entre la política pública y los instrumentos de medición para evaluar el impacto real de las estrategias.
- La implementación del Observatorio debe avanzar según las fases establecidas, asegurando su integración en el Sistema de Información Departamental.
- Se requiere un mayor acompañamiento y capacitación a los actores involucrados para optimizar la aplicación de los indicadores.

COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	**RESPONSABLE**	**PLAZO CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
Reunión Dirección de Participación Ciudadana y la universidad de Ibagué	Jose Millan, ing Andrea,	Jueves 20 de Marzo de 2025 Hora: 10 AM	Revisión de resultados de los componentes técnicos y matriz de indicadores

A continuación, se anexa registro de asistencia y registro fotográfico



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS	

Código: FOR-MC-013
Versión: 05
Pág. 4 de 4
Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	Mesa técnica Secretaría de Interior	FECHA:	13-03-2025
AGENDA:	① revisión de matriz de la Dirección de participación ciudadana.	HORA INICIO:	9:00am HORA FIN:
		LUGAR:	Secretaría de Interior
		FACILITADOR:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Andrew Velez Gonzalez	1110524344	SPRYTIC	coordinacion.sistemas@ibague.gov.co	3015945579	
2	Andrea Espinosa	263786	Sec. Interior	espinosaandrea@hotmail.com	3113149551	
3	Jose Esneyder Tello	93.376.797	Sec. Int	desarrollo@...	3153897948	
4	Monica Alejandra Lopez	28.868830	SPRYTIC	monicalopez@...	3145138444	
5	Carlos Salazar	93404023	UVIBAGUE	carlos.[illegible]@urbanaedu	3152558645	

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

Scanned with CamScanner

